



معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۶۴۳۴۷۹

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۰۷

نوع: ندر

وزارت امور اقتصادی و دارایی
اداره امور خانوار و بازرگانی و تعاونی

۱۳۹۸ / ۱۱ / ۰۷

شماره: ۱۹۹۸

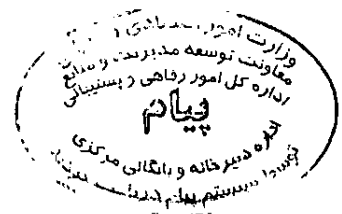
بسته عالی

۱۵۱

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای جزء «۲» بند «ط» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و به منظور تقویت نظام مدیریت و توجه به ارزش آفرینی مدیران و بهبود بهره‌وری سازمانی مبتنی بر عوامل شایستگی‌های فردی، دستورالعمل شرایط احراز پست‌های مدیریتی کلیه مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و افرادی که به نمایندگی سهام دولت در شرکت‌ها به عنوان عضو هیات مدیره معرفی می‌شوند به شرح پیوست برای اجرا ابلاغ می‌شود.

جمشید انصاری



به نام خدا

دستورالعمل شرایط احراز پست‌های مدیریتی کلیه مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و افرادی که به نمایندگی سهام دولت در شرکت‌ها به عنوان عضو هیات مدیره معرفی می‌شوند (موضوع جزء «۲» بند «ط» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور)

در اجرای مستند قانونی مزبور و به منظور شایسته‌گزینی و بهبود فرآیند انتخاب و انتصاب در پست‌های مدیریتی تمامی شرکت‌های موضوع ماده (۴) "قانون محاسبات عمومی کشور، مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱" و ماده ۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر شرکت‌هایی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آنها منفردا یا مشترکا به وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و شرکت‌های دولتی تعلق داشته باشد و همچنین شرکت‌ها و موسسات دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله شرکت ملی نفت ایران و شرکت‌های تابعه و وابسته به وزارت نفت و شرکت‌های تابعه آنها، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکت‌های تابعه، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و شرکت‌های تابعه، دستورالعمل شرایط احراز پست‌های مدیریتی کلیه مدیران عامل و اعضای هیات مدیره این شرکت‌ها و افرادی که به نمایندگی صاحب سهم در شرکت‌ها به عنوان عضو هیات مدیره معرفی می‌شوند به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

۱- تعاریف:

شرکت بزرگ: به شرکت‌هایی که بر اساس دستورالعمل نحوه تطبیق حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های دولتی (موضوع مصوبه ۱۳۹۴/۱۱/۱۹ و ۱۳۹۵/۰۲/۱۳ شورای حقوق و دستمزد) در گروه شرکت‌های الف (الف و الف ۲) قرار خواهند گرفت، اطلاق می‌شود.

شرکت متوسط: به شرکت‌هایی که بر اساس دستورالعمل یاد شده در گروه شرکت‌های ب (ب ۱ و ب ۲) قرار خواهند گرفت، اطلاق می‌شود.

شرکت کوچک: به شرکت‌هایی که بر اساس دستورالعمل مزبور در گروه شرکت‌های ج (ج ۱ و ج ۲) قرار خواهند گرفت اطلاق می‌شود.

تبصره: شرایط احراز پست‌های مدیریتی مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌هایی که در گروه شرکت‌های ردیف "د" مصوبه فوق‌الاشاره قرار داده شده‌اند بر اساس شرایط احراز تعیین شده برای گروه شرکت‌های ردیف ج ۲ مصوبه می‌باشد. تجربه: آن قسمت از خدمات دولتی و یا غیر دولتی فرد که در شغل مورد تصدی‌اش انجام شده باشد. محاسبه آن بر اساس ماده ۱۴ این‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل (موضوع بخشنامه شماره ۶۹۱۲/ل مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۵) انجام می‌شود. شایستگی‌های عمومی مدیران: شایستگی‌های موضوع مصوبه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی: شورای موضوع تصویب نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ شورای عالی اداری مستقر در وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل که در این دستورالعمل شورا نامیده می‌شود.

الف - شرایط عمومی

۲- شرایط عمومی لازم برای انتخاب و انتصاب افراد در پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

۲-۱- دارا بودن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲-۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل اختصاصی شرکت و یا یکی از رشته‌های گروه‌های تحصیلی مدیریت، اقتصاد، حسابداری، بیمه، مالی، حقوق تبصره ۱: در موارد خاص همانندی و هم‌گروهی رشته‌های تحصیلی با گروه‌های یاد شده و یا افزودن رشته‌های تحصیلی جدید حسب مورد توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی (موضوع ماده ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری) تشخیص داده می‌شود.

تبصره ۲: به ازای داشتن مدارک تحصیلی بالاتر (ارشد و دکترا) به ازای هر مقطع یک سال از سابقه خدمتی منظور شده (مورد نیاز) فرد قابل تقلیل می‌باشد.

۲-۳- احراز صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و رفتاری داوطلب برای انتصاب در یکی از عناوین پست‌های موضوع این

دستورالعمل از مراجع قانونی ذی‌ربط

۲-۴- عدم عضویت در هیأت مدیره شرکت‌های دیگر اعم از دولتی و غیر دولتی (مطابق با مفاد تبصره ۲ ماده ۲۴۱

اصلاحی قانون اصلاح ماده ۲۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت)

۲-۵- طی دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط

۲-۶- دارا بودن تجربه و سابقه خدمت لازم برای تصدی پست‌های مدیریتی ذی‌ربط مطابق با جدول زیر:

| عضویت در هیات مدیره ها | تجربه مدیریتی | سابقه خدمت | پست مدیریتی | سطح شرکت |
|------------------------|---------------|------------|------------------|-----------------|
| حداقل ۴ سال | ۸ | ۱۰ | مدیر عامل | شرکت بزرگ الف ۱ |
| - | ۶ | ۸ | اعضای هیات مدیره | |
| حداقل ۴ سال | ۷ | ۹ | مدیر عامل | شرکت بزرگ الف ۲ |
| - | ۵ | ۷ | اعضای هیات مدیره | |
| حداقل ۳ سال | ۶ | ۸ | مدیر عامل | شرکت متوسط ب ۱ |
| - | ۴ | ۶ | اعضای هیات مدیره | |
| حداقل ۳ سال | ۵ | ۷ | مدیر عامل | شرکت متوسط ب ۲ |
| - | ۳ | ۵ | اعضای هیات مدیره | |
| حداقل ۲ سال | ۴ | ۶ | مدیر عامل | شرکت کوچک ج ۱ |
| - | ۲ | ۴ | اعضای هیات مدیره | |
| حداقل ۲ سال | ۳ | ۵ | مدیر عامل | شرکت کوچک ج ۲ |
| - | ۲ | ۴ | اعضای هیات مدیره | |

۳- برخورداری از شایستگی‌های عمومی سطح مدیریتی مرتبط (سطح مدیریت ارشد) بر اساس دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای (موضوع مصوبه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری) و دستورالعمل نحوه ارزیابی و توسعه شایستگی‌های عمومی مدیران حرفه‌ای (موضوع بخشنامه شماره ۱۶۵۷۳۶۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۴) برای تصدی کلیه پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل الزامی می‌باشد.

ب- شرایط تخصصی انتخاب و انتصاب

۴- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل موظفانند برای شرکت‌های تابعه و وابسته خود شرایط و شایستگی‌های تخصصی متصدیان پست‌های یاد شده و سازوکار احراز آن‌ها و همچنین دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط را با رعایت شرایط مندرج در قانون تشکیل یا اساسنامه شرکت‌ها، متناسب با مأموریت‌ها، ویژگی‌ها و ماهیت وظایف مشاغل اختصاصی دستگاه، به تفکیک سطوح تعیین شده تدوین و به تصویب شورا برسانند و یک نسخه از آن را به سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال نمایند.

۵- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل مشمول این دستورالعمل باید شاخص‌های مورد نظر شرکت‌های تابعه و وابسته خود را برای ارزیابی عملکرد متصدیان پست‌های موضوع این دستورالعمل و امتیاز هر شاخص (به گونه‌ای که مجموع امتیازات شاخص‌های هر پست مدیریتی ۱۰۰ باشد) را برای هر سال مالی تدوین و پس از تایید سازمان اداری و استخدامی کشور برای اجرا ابلاغ نمایند.

ج- فرآیند اجرایی

۶- روسای مجامع عمومی یا مقامات مسئول (طبق اساسنامه یا قانون تاسیس) مکلفند افراد پیشنهادی و جایگزین که حائز شرایط عمومی و اختصاصی برای احراز پست‌های موضوع این دستورالعمل می‌باشند را طی یک ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل به مجامع عمومی یا مراجع ذیربط (مطابق اساسنامه یا قانون تاسیس) جهت طی تشریفات مربوط معرفی نمایند. در هر صورت در معرفی، تایید و تعیین فرد جایگزین، رعایت سقف زمانی تعیین شده در جزء «۲» بند «ط» تبصره (۲) ماده واحد قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور الزامی است.

- تبصره ۱: هر گونه انتصاب در پست‌های موضوع این دستورالعمل، از تاریخ ابلاغ آن بر اساس سازوکار این ماده خواهد بود.
- تبصره ۲: روسای مجامع عمومی یا مقامات مسئول (طبق اساسنامه یا قانون تاسیس) موظفند متصدیان فعلی پست‌های موضوع این دستورالعمل را با شرایط عمومی و اختصاصی پیش‌بینی شده تطبیق دهند و جایگزین کلیه افرادی را که شرایط مورد نظر را ندارند بر اساس فرآیند این ماده تعیین نمایند.
- ۷- دستگاه‌های اجرایی مکلفند پس از انتصاب افراد در پست‌های مدیریتی مزبور، مشخصات مدیران یاد شده را برای درج در سامانه کارمند ایران به سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه نمایند.
- تبصره: اطلاعات متصدیان پست‌های یاد شده علاوه بر سامانه کارمند ایران باید در سامانه یکپارچه ثبت اطلاعات شرکت‌های دولتی نیز ثبت شود.
- ۸- روسای مجامع عمومی یا مقامات مسئول (طبق اساسنامه یا قانون تاسیس) ضمن بررسی دوره‌ای رعایت شرایط عمومی و اختصاصی احراز پست‌های موضوع این دستورالعمل، در صورت مشاهده عدم انطباق شرایط برای هر یک از متصدیان پست‌ها، افراد حائز شرایط عمومی و اختصاصی را به عنوان جایگزین به مجامع عمومی یا مراجع ذی‌ربط (مطابق اساسنامه یا قانون تاسیس) معرفی نمایند.
- ۹- انتصاب مجدد افرادی که در ارزیابی عملکرد پست مورد تصدی خود توسط وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل حداقل هشتاد درصد از امتیازات یک دوره و نود درصد از امتیازات دو دوره متوالی نمرات ارزیابی را کسب ننمایند؛ امکان پذیر نمی‌باشد؛ همچنین انتصاب آنها در پست‌های مورد اشاره در این دستورالعمل در کلیه شرکت‌ها و سطوح همتراز دستگاه متبوع و سایر دستگاه‌ها نیز، مجاز نمی‌باشد.
- ۱۰- رعایت شرایط احراز عمومی و اختصاصی موضوع این دستورالعمل برای افرادی که به نمایندگی صاحب سهم در شرکت‌ها به عنوان عضو هیات مدیره معرفی می‌شوند نیز الزامی است.
- این دستورالعمل در ده بند و شش تبصره تنظیم شده است.